

Экземпляр ✓

ГБПОУ ВО «ВГПГК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПГК»

Л.И. Ашцвела

« 01 » сентября 2017 г. ДОКУМЕНТОВ



Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ ВО «ВГПГК»**

П П 175 - 01

Введено в действие приказом № 516 от 01.09.2017г.

с 01.09.2017 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральными Государственными образовательными стандартами.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее колледж) и определяет порядок проведения Входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся, зачисленных на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)

1.3 Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения и имеющих основное общее образование по следующим предметам и специальностям:

- Русский язык – все специальности/профессии;
- Математика – все специальности/профессии;
- Обществознание – 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 40.02.03 Право и судебное администрирование.
- Иностранный язык (английский/немецкий язык) – все специальности/профессии;
- Информатика и ИКТ – 09.02.02 Компьютерные сети; 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем; 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; 09.02.04 Информационные системы; 11.02.05 Аудиовизуальная техника; 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники; 11.02.01 Радиоаппаратостроение; 11.02.13 Твердотельная электроника; 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

1.4 Целями осуществления входного контроля знаний являются:

1.4.1 Для администрации колледжа:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания и выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4.2 Для преподавателей:

- определение уровня, знаний, умений, компетенций обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного блока;
- коррекция уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по ППССЗ/ППКРС;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающего на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ по дисциплинам и подбор технологий обучения.

1.5 Входной контроль проводится в форме тестирования по типу письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение- рассуждение, тестовое задание, решение задач, примеров и др.).

1.6 Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися ранее в других образовательных организациях, и не может быть связан (заменен) с текущим, срезовым контролем успеваемости, промежуточной аттестацией

по дисциплинам. Результаты входного контроля не выставляются в журнал теоретического обучения, не влияют на результаты текущего, срезового контроля или промежуточной аттестации, и не могут быть показателем успеваемости обучающегося.

1.7 Преподавателями общеобразовательных дисциплин разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех направлений подготовки и специальностей, который рассматривается на заседаниях кафедры.

1.8 Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода и в обучении обучающихся, для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1 Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся является учебно-методический центр (далее – УМЦ).

2.2 Координацию процедуры входного контроля осуществляет Методист по сопровождению образовательного процесса УМЦ.

2.3 Проведение входного контроля осуществляется не позднее 20 сентября.

2.4 В течение первой недели сентября, педагоги, осуществляющие образовательный процесс, в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительный материал.

2.5 Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний сдаются и хранятся в УМЦ. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

2.6 Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.

2.7 Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 20.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1 Не менее чем за 1 неделю, преподаватели ставят обучающихся в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2 Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся.

Время проведения входного контроля – не более 40 минут.

3.3 При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами, другими справочными материалами, мобильными телефонами - запрещается. Передача контрольно-измерительного материала обучающимся на дом – запрещается.

3.4 По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает работы с ответами на проверку. Оценка уровня знаний студента производится по 4-х балльной шкале (5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно», 2«неудовлетворительно»).

3.5 Результаты входного контроля оформляются преподавателем по Форме 1 – индивидуальные результаты входного контроля знаний студентов (Приложение 1) и Форме 2 – анализ результатов входного контроля по группе (Приложение 2) и предоставляются в УМЦ.

3.6 По итогам входного контроля преподаватель проводит анализ контрольно-измерительных материалов, использованных для контроля, делает выводы и, при необходимости, может внести изменения для последующего входного контроля.

3.7 По результатам входного контроля методистом по сопровождению образовательного процесса УМЦ оформляется аналитическая справка (приложение 3).

IV ТЕРМИНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

Успеваемость обучающихся – показатель, определяющий количество студентов в учебной группе (по дисциплине), обучающихся без двоек (сумма оценок «3», «4» и «5»), выраженный в процентах к общему количеству студентов в группе без учета студентов находящихся в академическом отпуске и в отпуске по уходу за ребенком.

Расчет успеваемости по дисциплине:

(У) – Успеваемость – это соотношение количества студентов в группе на момент прохождения входного контроля знаний, обучающихся без двоек (Б), к общему количеству студентов в группе без учета студентов находящихся в академическом отпуске (А) на момент проведения входного контроля знаний, выраженное в процентах.

$$У = \frac{Б}{А} \times 100 = \%$$

Пример:

Всего в группе 25 человек. 10 студентов написали входной контроль на оценку «5», 7 студентов на оценку «4», 6 студентов на оценку «3», 2 студентов отсутствовали. Суммируем оценки «3», «4», «5».

А=25 чел.

Б=23 чел.

$$У = \frac{23}{25} \times 100\% = 92\%$$

Успеваемость в группе = 92%

Качество знаний обучающихся – показатель, определяющий количество студентов в группе (по дисциплине), обучающихся без двоек и троек (сумма оценок «4» и «5»), выраженный в процентах к общему количеству студентов в группе без учета студентов находящихся в академическом отпуске и в отпуске по уходу за ребенком.

Расчет качества знаний по дисциплине:

(К) – качество знаний – это соотношение количества студентов в группе на момент прохождения входного контроля знаний, обучающихся без оценки «2» и «3» (Б), к общему количеству студентов в группе без учета студентов находящихся в академическом отпуске (А), выраженное в процентах.

$$К = \frac{Б}{А} \times 100\% = \%$$

Пример:

Всего в группе 25 человек. 7 студентов написали входной контроль на оценку «5», 13 студентов на оценку «4». 5 студентов отсутствовало. Суммируем оценки «4» и «5».

А=25 чел.

Б=20 чел.

$$К = \frac{20}{25} \times 100\% = 80\%$$

Качество знаний в группе =80%

Средний балл (по дисциплине) – средне-арифметический показатель, определяющий соотношение общей суммы баллов (по дисциплине) к количеству студентов в группе, к общему количеству студентов в группе без учета студентов находящихся в академическом отпуске и в отпуске по уходу за ребенком.

Расчет среднего балла по дисциплине:

а) подсчитывается оценка студента по итогам входного контроля, имеющего «2» (а) и умножается на 2 = сумма баллов.

б) подсчитывается оценка студента по итогам входного контроля, имеющего «3» (б) и умножается на 3 = сумма баллов.

в) подсчитывается оценка студента по итогам входного контроля, имеющего «4» (с) и умножается на 4 = сумма баллов.

г) подсчитывается оценка студента по итогам входного контроля, имеющего «5» (д) и умножается на 5 = сумма баллов.

д) складываются все полученные суммы баллов, получают «У» – общую сумму баллов по студентам.

Средний балл (С) – это соотношение общей суммы полученных после такого подсчета баллов (У) $Y = (a \times 2) + (б \times 3) + (с \times 4) + (д \times 5)$ к количеству студентов в группе без учета студентов находящихся в академическом отпуске (Х).

$$\text{Средний бал: } C = \frac{Y}{X}$$

Например: общая сумма баллов по дисциплине (У) – 100, количество студентов в группе без учета студентов находящихся в академическом отпуске (Х) – 25, средний балл по данной дисциплине определяется таким образом:

$$C = \frac{100}{25} = 4,0 \text{ балла}$$

Средний балл по дисциплине равен 4,0.

ФОРМА 1
Индивидуальные результаты входного контроля знаний студентов

Группа _____

Дисциплина _____

Дата проведения _____

ФИО преподавателя _____

№	Фамилия, имя студента	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		

(дата)

(подпись преподавателя)

(расшифровка подписи)

ФОРМА 2

Анализ результатов входного контроля по группе

Дата проведения _____

ФИО преподавателя _____

Предмет _____

Специальность _____

Группа _____ Кол-во студентов в группе _____

Присутствовало студентов _____

Количество вариантов _____ заданий _____

Цель работы: _____

Успеваемость студентов:

Преподаватель	Дисциплина	Группа	Успеваемость							% успеваемости	Средний бал по успеваемости
			Количество студентов	«5»	«4»	% качества	«3»	«2»	н/а		

Типичные затруднения: _____

Общие выводы: _____

Планируемая работа по ликвидации пробелов: _____

Примечание: _____

(дата)

(подпись преподавателя)

(расшифровка подписи)

ГБПОУ ВО «ВППГК»
ПОЛОЖЕНИЕ
П П 175-01

Изменение: 0
Издание: 01.09.2017
Лист: 9
Листов: 10

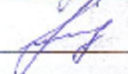
V. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Методист


_____ Н.А. Овчинникова

Менеджер по качеству



_____ В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО


Представитель
руководства по качеству


_____ Ю.Б. Апсеулов

Заместитель директора
по учебной работе


_____ Т.Ю. Лонатина

Юрисконсульт


_____ И.Н. Загряйкина

